

Vedruna Manlleu

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Manlleu, setembre 2021

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.: PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 2 de 34
---	-------------------------------------	---

ÍNDEX

0. Introducció	3
1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre	4
1.1 Organització de l'alumnat i l'equip docent	5
1.1.3 Acompanyament emocional	6
1.2 Organització pedagògica, en cas de confinament parcial o tancament del centre	7
2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	16
2.1 Organització de l'alumnat i l'equip docent:	16
2.1 Organització de l'acollida dels infants de P3	16
3- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	18
3.1 Entrades i sortides	18
3.2. Horaris	19
3.3. Patis	19
3. Relació amb la comunitat educativa	20
3.1 Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions (presencial o telemàtica)	20
3.2 Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies	20
3.3 Procediments de comunicació amb les famílies.	20
5. Servei de menjador	21
6. Extraescolars i acollida	22
7. Activitats complementàries	23
8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	24
9. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	25
10 - Pla de ventilació, neteja i desinfecció	27
11. SEGUIMENT DEL PLA	28

0. Introducció

DIAGNOSI

El curs 2020-2021 ha estat un curs especial on no ens han caigut els anells per dedicar tot el nostre esforç en ajudar per fer front a un estat de pandèmia mai viscut als centres escolars.

La gran aposta va ser, fent cas a les autoritats sanitàries fent grups bombolla de menys de 20 alumnes i aplicar mesures que ens ajudessin al repte que teníem al davant.

La nostra escola no ha estat una excepció i segons l'estadística podem observar que una tercera part dels grups no ha estat confinats. Aquesta tònica es manté tant a Infantil com a primària. Cal dir que la comarca d'Osona i Manlleu han estat especialment castigades per la Covid-19. Cal veure els números que consten en el Departament en aquest aspecte.

Val a dir que la predisposició del Claustre i PAS, famílies i alumnat ha estat determinant perquè l'impacte fos molt menor als presagis que molts teníem al setembre.

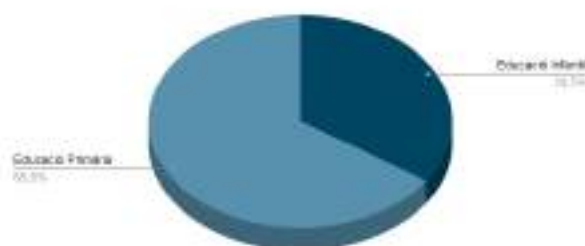
Això ho podem corroborar amb el grau de satisfacció envers el curs que mostren els alumnes en les enquestes de final de curs.

Al mateix temps aquest grau de satisfacció en el manifesta el bon nivell assolit en les proves de competències bàsiques de l'alumnat de sisè.

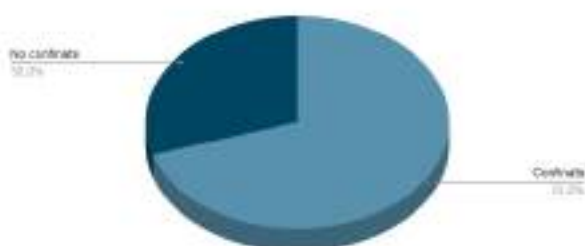
Ens porta a pensar que el grau d'acompanyament als nostres nens i nenes ha estat més que satisfactori en aquests temps que els recordarem si més no com a molt especials i que se'ns quedaran en la memòria com a temps de coratge i del qual podem dir que n'hem sortit enfortits .

DADES CURS 20-21

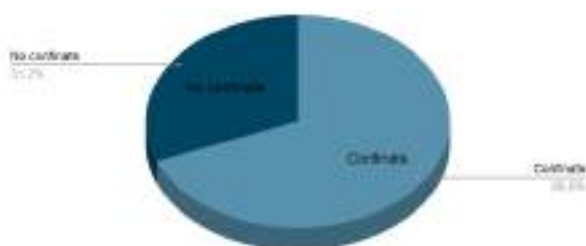
Percentatge de confinaments per etapa



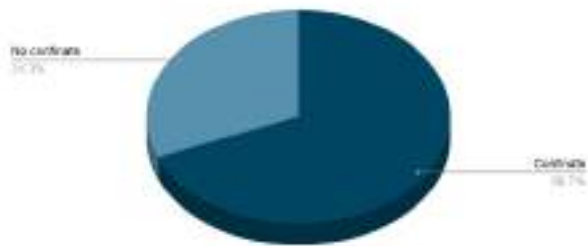
Percentatge de grups confinats de Educació Infantil



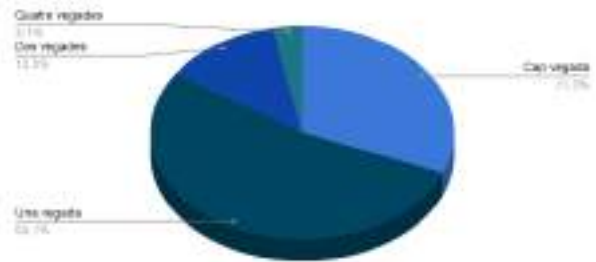
Percentatge grups confinats Educació Primària



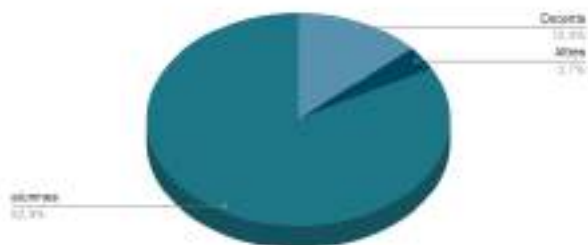
Percentatge dels grups confinats global



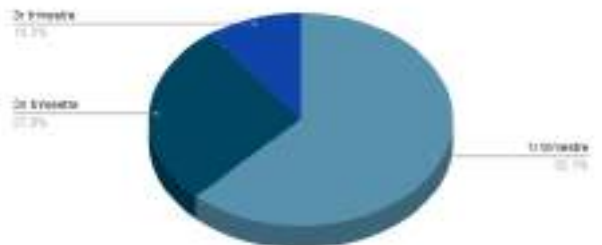
Percentatge de nombre de confinaments per grup



Casos positius



Percentatge de confinaments per trimestre



	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.:PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 5 de 34
---	-------------------------------------	--

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

1.1 Organització de l'alumnat i l'equip docent

Els alumnes s'organitzaran en els grups classe estables amb un tutor o tutora i un espai referent. Aquest serà considerat el grup de convivència.

Formaran part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. (>9 hores setmanals)

Com a criteris a l'hora de dibuixar aquests grups, com sempre, es té en compte:

- Igualtat de nombre de nens i nenes.
- Equitat en el repartiment d'alumnes amb necessitats educatives especials, ja siguin socioeconòmiques o culturals.
- Equilibri de nivells i ritmes aprenentatge.
- Equilibri d'actituds/conductes davant l'aprenentatge.

Aquest grup es mantindrà junt a l'aula. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

En alguns cursos es realitzarà l'Educació Física, en espais interior del centre, destinats a aquest fi que es ventilaran després de cada ús. La resta de cursos realitzaran la major part de les àrees a l'aula, excepte l'Educació Física que es realitzarà a l'exterior, i en ocasions Plàstica, Música o algun reforça que es realitzaran en espais habilitats per a tal fi.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionin amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta.

En l'organització del quadre docent s'ha intentat, en la mesura del possible, que els especialistes i mestres de suport quedin adscrits a un únic cicle per assegurar la traçabilitat dels grups.

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i serà obligatori l'ús de mascareta. Els espais seran d'ús específic per aquest fi i es desinfectaran diàriament.

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.:PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 6 de 34
---	-------------------------------------	--

1.1.1 Aspectes pedagògics

Com a escola, ens plantegem una seguit d'accions concretes per dur a terme aquest primer trimestre:

INFANTIL:

- Tenir molt en compte en el traspàs d'informació la lectura de la darrera acta d'avaluació i la situació de cada infant en cas de confinament.
- Respectar el temps necessari per adaptar-se de nou a la vida escolar que poden necessitar alguns infants.
- A través de contes que fomenten el treball de valors s'aprofitarà perquè els infants puguin manifestar i expressar les seves emocions.
- Els taller d'aprenentatge es continuaran realitzant en la mesura del possible però dins el mateix grup estable (no seran internivells). Serà el tutor o el mestre referent qui els durà a terme.
- A nivell de suport i educació especial, es potenciarà l'atenció personalitzada per part de la mestra d'Educació Especial i l'alumne/a fora i dins de l'aula ordinària.
- L'escola compta amb un equip de psicopedagogia, el qual assessorarà els mestres i acompanyarà als alumnes durant aquest curs escolar. Es prioritzarà l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials i dels col·lectius més vulnerables.

PRIMÀRIA:

- Fer les reunions de traspàs d'informació amb els tutors dels nivells implicats, especialistes i mestres de suport per tal que tots els docents tinguin una millor visió del grup i dels infants i afavorir així les tasques d'acompanyament i de planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Durant els primers quinze dies, es realitzarà un treball específic de l'àmbit digital, i en especial de les Eines Google. Al llarg del curs caldrà incorporar aquest treball a l'aula (a tota la primària) de manera que afavoreixi una transició més fàcil en cas d'un nou confinament, a més, d'assegurar l'assoliment d'una bona competència digital dels alumnes.
- Tenir en compte, a l'hora de revisar les programacions, que pot donar-se una nova situació de confinament. Per tant, les activitats cal que siguin més obertes i globals (tenint en compte a més els recursos digitals).
- A nivell de suport i educació especial, es potenciarà l'atenció personalitzada per part de la mestra d'Educació Especial i l'alumne/a dins i fora de l'aula ordinària.
- L'escola compta amb un equip de psicopedagogia, el qual assessorarà els mestres i acompanyarà als alumnes durant aquest curs escolar. Es prioritzarà l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials i dels col·lectius més vulnerables.

1.1.2 Acompanyament emocional

La situació de pandèmia que estem vivint, provocada per la Covid-19, ha posat al centre de les nostres converses paraules com "confinament", "mort" o "malaltia". Les famílies i els educadors/es volem acompanyar emocionalment els nens i nenes i adolescents perquè ho visquin amb la major estabilitat possible.

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.:PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 7 de 34
---	-------------------------------------	--

Des de l'escola ens hem plantejat un seguit d'accions per tal de planificar i assegurar aquest treball de gestió d'emocions:

- Es realitzaran dinàmiques de retrobament emocional els primers dies d'escola amb el grup estable i el tutor.
- Durant tot el curs escolar, es portarà a terme durant una hora a la setmana, el projecte d'educació emocional i *mindfulness* anomenat "Tirarem l'àncora" creat per dues docents de l'escola.
- L'Equip de psicopedagogia completarà aquest treball amb materials i dinàmiques específiques

1.2 Organització pedagògica, en cas de confinament parcial o tancament del centre

En cas d'un nou confinament parcial o tancament de centre es tindran en compte aquests aspectes generals:

- Els alumnes recolliran tot el material didàctic de l'aula i se l'emportaran a casa.
- Els mestres endreçaran els seus espais i recolliran material (desendollar aparells electrònics, emportar-se el material dels alumnes i propi, ordinadors...).
- Proporcionar material informàtic als alumnes que haguem detectat que no disposen de dispositius a casa.

Pel que fa l'organització pedagògica en cas de nou confinament i tancament de centre serà l'explicada a continuació.

EDUCACIÓ INFANTIL

PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ DE LES TASQUES _____

En cas de confinament d'un grup, hi haurà una planificació de les tasques que es faran consensuada amb l'equip de tutores i especialistes de mateix nivell.

Aquesta planificació queda enregistrada en un document del Drive on hi consta: explicació activitat/proposta, materials que s'utilitzen (vídeos mestres, links, propostes escrites,...)

Els contactes entre els membres del cicle és continu, a part de les reunions establertes, es planifiquen reunions sempre que calgui. En cas que algun membre de l'equip es trobi ens situació de confinament s'hi contactarà per vídeo-conferència o qualsevol altre mitjà de comunicació habitual.

En cas de confinament total:

- El mestres es coordinen a partir de diferents mitjans (Whatsapp, gmail i Meet).
- Els mestres fan reunions setmanals de nivells, cicles, equips, CAD i coordinació.
- Així mateix, l'Equip Directiu es reuneix diàriament.

Per tal d'assegurar el seguiment de les tasques, la comunicació amb les famílies i la connectivitat dels alumnes, l'escola ha realitzat algunes accions prèvies a la situació de confinament:

- Ja des del curs 19-20 l'escola compta amb un canal de Telegram al qual es subscriuen les famílies i que permet enviar informacions, recomanacions i tasques directament al mòbil dels pares, afavorint així que arribin a tothom.
- El tutor/a del grup tindrà fet un pla de confinament on quedaran recollits els alumnes amb més dificultats de comunicació i que no s'han subscrit al Telegram. Durant les primeres setmanes s'estan fent actuacions tant a nivell de tutoria, com d'administració com d'equip directiu per tal que aquestes famílies no subscrites quedin reduïdes a la mínima expressió.
- En el pla de confinament queden també recollits aquells alumnes que no tenen dispositiu
- Els alumnes amb dificultats de connectivitat, consten a més en un llistat i les famílies han signat un contacte de cessió de dispositiu, per tal que l'escola els pugui cedir una tablet (educació infantil) en cas d'un confinament.
- S'ha creat un correu electrònic de l'escola amb el domini @carmevedrunamanlleu.org per cada alumne. Aquest correu permet tenir una carpeta compartida amb cada alumne (gestionada per la família) on poder efectuar el retorn de les tasques a la tutora.
- Aquest usuari, a més, serà el que es farà servir per realitzar les vídeo conferències via Meet.

PROPOSTA D'HORARI EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP

Exemple P3

Tasca	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Mati	BON DIA  UNA HISTÒRIA BONICA PER DESCOBRIR	GOOD MORNING!  ENGLISH	BON DIA  MUSICAL	BON DIA  TOTS SOM ARTISTES	BON DIA MOGUT  ENS MOVEM
10h					
Tarda 15:30			Atenció individualitzada a les famílies		

Exemple P4

Tasca	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Mati	BON DIA  UNA HISTÒRIA BONICA PER DESCOBRIR	GOOD MORNING!  ENGLISH	BON DIA  MUSICAL	BON DIA  TOTS SOM ARTISTES	BON DIA MOGUT  ENS MOVEM
10h					
Tarda 15:30			Atenció individualitzada a les famílies		

Exemple P5

Tasca	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Mati	BON DIA  UNA HISTÒRIA BONICA PER DESCOBRIR	GOOD MORNING!  ENGLISH	BON DIA  MUSICAL	BON DIA  TOTS SOM ARTISTES	BON DIA MOGUT  ENS MOVEM
10h					
Tarda 15:30			Atenció individualitzada a les famílies		

RELACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA / PLANIFICACIÓ I REALITZACIÓ DE VIDEOCONFERÈNCIES _____

- Cada dia s'envia una proposta via Telegram a les famílies.
- Hi ha una comunicació directa entre les mestres i les famílies via correu electrònic de l'adult.
- Si s'escau i hi ha dificultats de connectivitat, es fan trucades a les famílies amb número ocult.
- Les videoconferències (dues a la setmana) es faran amb la tutora i/o una especialista a través del Meet, utilitzant l'usuari del correu gmail de l'alumne.
- Es fan àlbums a la plataforma de les fotos que ens fan arribar les famílies.

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.:PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 10 de 34
---	-------------------------------------	---

- S'ha fet un apartat a la web #joemquedoacasa on hi ha recursos diversos de l'etapa.
- Els alumnes d'educació especial a part de la tutora també s'hi posarà en contacte la mestra d'educació especial.
- S'ha facilitat també el correu del DOIP (psicòlogues de l'escola) per si alguna família ho necessita.

TIPUS DE TASQUES

Cada dia enviem un "Bon dia" sigui em vídeo, missatge de veu, via Telegram, la tutora o especialista. Proposem tasques, activitats cada dia, intentem que aquestes siguin el màxim de vivencials i significatives pels infants intentem que hi hagi diversitat d'activitats on els infants es puguin moure's, experimentar, manipular, expressar-se artísticament, musicalment,...

A criteri de la tutora, s'entregarà material físic per treballar durant el confinament i, fins i tot, material escolar si l'alumne en té la necessitat.

El retorn de les tasques es farà a través d'una carpeta del drive compartida entre la mestra i la família, utilitzant l'usuari del correu Gmail de l'alumne.

En cas que el confinament fos total i sempre que es consideri oportú, s'entregarà als alumnes, abans de marxar una bossa amb material fungible per assegurar la cobertura educativa i la realització de les tasques a tots els alumnes.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

COMUNICACIÓ ENTRE MESTRES

En cas de confinament, hi haurà una planificació de les tasques que es faran consensuada amb l'equip de tutores i especialistes de mateix nivell intentant seguir el màxim possible amb el ritme del curs.

Els contactes entre els membres del cicle és continu, a part de les reunions establertes, es planifiquen reunions sempre que calgui. En cas que algun membre de l'equip es trobi en situació de confinament s'hi contactarà per vídeo-conferència o qualsevol altre mitjà de comunicació habitual.

En cas de confinament total:

- El mestres es coordinen a partir de diferents mitjans (Whatsapp, gmail i Meet).
- Els mestres fan reunions setmanals de nivells, cicles, equips, CAD i coordinació.
- Així mateix, l'Equip Directiu es reuneix diàriament.

Per tal d'assegurar el seguiment de les tasques, la comunicació amb les famílies i la connectivitat dels alumnes, l'escola ha realitzat algunes accions prèvies a la situació de confinament:

- Ja des del curs 19-20 l'escola compta amb un canal de Telegram al qual es subscriuen les famílies i que permet enviar informacions, recomanacions i tasques directament al mòbil dels pares, afavorint així que arribin a tothom.

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.: PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 11 de 34
---	-------------------------------------	--

- El tutor/a del grup tindrà fet un pla de confinament on quedaran recollits els alumnes amb més dificultats de comunicació i que no s'han subscrit al Telegram. Durant les primeres setmanes s'estan fent actuacions tant a nivell de tutoria, com d'administració com d'equip directiu per tal que aquestes famílies no subscrites quedin reduïdes a la mínima expressió.
- En el pla de confinament queden també recollits aquells alumnes que no tenen dispositiu
- Els alumnes amb dificultats de connectivitat, consten a més en un llistat i les famílies han signat un contacte de cessió de dispositiu, per tal que l'escola els pugui cedir un Chrome (educació primària) en cas d'un confinament.
- Els alumnes compten amb un correu personal amb el domini @carnevedrunamanlleu.org. Aquest usuari, a més, serà el que es farà servir per realitzar les vídeo conferències via Meet.
- Aquest usuari permet també l'enviament de tasques i l'ús del Classroom (en el cas del grups de cicle mitjà i superior).
- Així mateix, els alumnes de 1r a 3r compten amb un usuari Glifing per tal de poder practicar la lectura des de casa de forma interactiva.

RELACIÓ FAMÍLIA - ESCOLA

- S'utilitza el Telegram com a eina d'informació a les famílies, tant a nivell de tasques com d'informacions de caire organitzatiu en general.
- Hi ha una comunicació directa entre les mestres i les famílies via correu electrònic i/o Meet.
- Es realitzen trucades a les famílies amb número ocult en cas que no hi hagi connectivitat per part dels alumnes i també en el cas que el confinament sigui de llarga durada.
- Durant el confinament del curs 19-20 es va crear un apartat a la web **#joemquedoacasa** on hi ha recursos diversos de l'etapa. Aquest apartat continua viu i vigent en aquests moments.
- S'ha facilitat el correu del DOIP (psicòlogues de l'escola) per si alguna família ho necessita.

CICLE INICIAL

Planificació i coordinació de les tasques:

Les entregues de les tasques diàries seran via Telegram i, de forma simultània, al correu personal de l'alumne. De diferent àmbit cada dia. Es planteja el treball de petites propostes a partir d'un projecte interdisciplinari.

La distribució de les tasques s'organitzarà en funció de cada nivell de manera que tots els àmbits del currículum hi quedin representats.

Activitats avaluatives: S'avaluaran dues de les tasques proposades a la setmana. S'oferirà flexibilitat d'entrega al llarg de la setmana. Tot i que es marcarà una data d'entrega.

PROPOSTA D'HORARI EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP _____

Exemple CI

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Tasca	Educació física Projecte	Educació en valors Matemàtiques	Anglès Llengua catalana	Plàstica Llengua castellana	Música Tirem l'àncora
9-10h				<i>vídeo - conferència</i> <i>MÚSICA</i>	
10-11h		<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>		<i>vídeo - conferència</i>
11-12h					
12-13h	<i>vídeo - conferència</i> <i>EDUCACIÓ FÍSICA</i>	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES			
15 - 16h	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i> <i>ANGLÈS</i>
16-17h				ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	

Comunicació alumnes - mestres (videoconferències)

Cada tutor/a farà 1 hora de conferència diària. Aquesta servirà per plantejar tasques, fer petites explicacions i activitats, resoldre dubtes...

Així mateix els alumnes o bé les famílies comptaran amb dues hores a la setmana per comunicar-se la forma individual. Si no s'aconsegueix que l'alumne faci la videotrucada es realitzarà una trucada setmanal amb número ocult com s'ha fet fins a dia d'avui.

Tipus de tasques

Treballarem totes les àrees del currículum amb diferents formats i utilitzant diferents suports. Totes les activitats es treballaran en relació amb l'eix temàtic d'un projecte. En la mesura del possible es plantejaran tasques competencials i multinivell que permetin una flexibilitat per tal de que cada alumne/a la realitzi amb els recursos que disposi.

A nivell general, és molt important el **retorn de les tasques**. El retorn es realitzarà a partir del correu electrònic.

En cas que el confinament fos total, s'entregaria als alumnes, abans de marxar una bossa amb material fungible per assegurar la cobertura educativa i la realització de les tasques a tots els alumnes.

CICLE MITJÀ I SUPERIOR _____

Planificació i coordinació de les tasques:

Les propostes dels diferents àmbits es penjaran al Classroom i es recordaran per Telegram i correu electrònic.

Les propostes giraran al voltant d'un projecte interdisciplinari i/o seguiran les programacions plantejades de cada assignatura.

Tot i que aquestes tasques s'enviaran en un dia concret, des de l'escola es donarà una setmana per realitzar la tasca per tal de ser flexibles a tots i totes. Es marcarà la data d'entrega .

En cas de confinament total, a les reunions de cicles i de nivell s'acordaran i es programaran les propostes de la setmana següent.

PROPOSTA D'HORARI EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP _____

Exemple CM

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Tasca	Castellà Tirem l'ànchora	Anglès Cultura religiosa	Matemàtiques Projecte	Educació física Català	Música Plàstica
9-10h					Vídeo-conferència MÚSICA
10-11h	Vídeo-conferència grup	Vídeo-conferència grup	Vídeo-conferència grup	Vídeo-conferència grup	
11-12h					
12-13h		Atenció a les famílies			
15 - 16h	Vídeo-conferència grup		Vídeo-conferència grup	Vídeo-conferència GIMNÀS	Vídeo-conferència grup
16 - 17h		Vídeo-conferència ANGLÈS			

Exemple CS

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Tasca	Matemàtiques Català i Música	Anglès i Projecte	Matemàtiques i Català	Projecte Llengua castellana	Matemàtiques i Català
9-10h					
10-11h	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>
11-12h		<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>

12-13h	<i>vídeo - conferència</i> <i>Música</i>	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES			
15 - 16h	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i>	<i>vídeo - conferència</i> <i>Anglès</i>	<i>vídeo - conferència</i> <i>Educació física</i>	<i>vídeo - conferència</i> <i>tutoria</i>
16 - 17h				ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	

Comunicació alumnes - mestres (videoconferències)

Cada tutor/a farà 1 hora de vídeo conferència diària. 2 hores en cas de cicle superior. Aquestes serviran per plantejar tasques, fer petites explicacions i activitats, resoldre dubtes.... (en el cas de Cicle Superior s'aprofitarà la segona hora per fer correcció de les tasques assignades)

A més, els especialistes, en la mesura del possible, realitzaran una vídeo conferència a l'hora de classe que tenien assignada amb el grup.

Així mateix els alumnes o bé les famílies comptaran amb dues hores a la setmana per comunicar-se la forma individual. Si no s'aconsegueix que l'alumne faci la videotrucada es realitzarà una trucada setmanal amb número ocult com s'ha fet fins a dia d'avui.

En cas de confinament total es farien dues franges de vídeo conferències diàries per part del tutor i/o l'especialista per tal d'assegurar el progrés del curs.

Tipus de tasques

Treballarem totes les àrees del currículum amb diferents formats i utilitzant diferents suports. En la mesura del possible es plantejaran tasques competencials i multinivell que permetin una flexibilitat per tal de que cada alumne/a la realitzi amb els recursos que disposi.

A nivell general, és molt important el **retorn de les tasques**. El retorn es realitzarà a partir del correu electrònic o Classroom.

En el cas de cicle superior, pel que fa als alumnes d'educació especial es treballarà amb un Classroom exclusiu per ells, amb les tasques adaptades de totes les àrees.

A nivell d'**Educació Especial a Primària** es manté el seguiment de tots els alumnes d'EE per part de les mestres que els hi realitza a l'escola. Enviaran activitats adequades a les necessitats dels infants. S'estableix el contacte amb els alumnes a partir de videoconferència o trucada setmanal.

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

2.1 Organització de l'alumnat i l'equip docent:

Educació Infantil

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3 A		1. <i>Gemma Bosch</i>	3			Aula P3 A	Pati, música i gimnàs
P3 B		1. <i>Cristina Rovira</i>	3			Aula P3 B	Pati, música i gimnàs
P3 C		1. <i>Laura Estelrich</i>	3			Aula P3 C	Pati, música i gimnàs
P4 A		2. <i>Eva Vallbona</i> <i>Meritxell Gardella</i>	3			Aula P4 A	Pati, música i gimnàs
P4 B		1. <i>M.Àngels Vila</i>	3			Aula P4 B	Pati, música i gimnàs
P4 C		1. <i>Laura Vilardell</i>	3			Aula P4 C	Pati, música i gimnàs
P5 A		1. <i>Anna Font</i>	3			Aula P5 A	Pati, música i gimnàs
P5 B		1. <i>Txell Terradellas</i>	3			Aula P5 B	Pati, música i gimnàs
P5 C		1. <i>Cristina Pla</i>	3			Aula P5C	Pati, música i gimnàs

Educació Primària

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r A		1. <i>Anna Collell</i>	4			Aula 1rA	Pati i sala d'actes
1r B		1. <i>Rosa M. Criballés</i>	4			Aula 1rC	Pati i sala d'actes
1rC		1. <i>Anna Bosch</i>	4			Aula 2nA	Pati i sala d'actes
2nA		1. <i>Mireia Almendros</i>	4			Aula 2nB	Pati i sala d'actes
2n B		1. <i>Meritxell Martí</i>	4			Aula 2n C	Pati i sala d'actes
3r A		1. <i>Íngrid Vilalta</i>	4			Aula 3rA	Pati i sala d'actes
3r B		1. <i>Clara Rosell</i>	4			Aula 3rB	Pati i sala d'actes
4t A		1. <i>Albert Arimany</i>	4			Aula 4tA	Pati i exterior
4t B		1. <i>M. Carme Boix</i>	4			Aula 4tB	Pati i exterior
4t C		1. <i>Xevi Lozano</i>	4			Aula 4tC	Pati i exterior
5è A		1. <i>Pol Berenguer</i>	4			Aula 5èA	Pati i exterior
5è B		1. <i>Elisabet Martin</i>	4			Aula 5èB	Pati i exterior
5è C		1. <i>Tina Pecellín</i>	4			Aula 5èC	Pati i exterior
6è A		1. <i>Laura Rius</i>	4			Aula 6èA	Pati i exterior
6è B		1. <i>Carme Riera</i>	4			Aula 6èB	Pati i exterior
6è C		1. <i>Jacint Farrés</i>	4			Aula 6èC	Pati i exterior

2.1 Organització de l'acollida dels infants de P3

Els alumnes s'organitzaran en grups d'adaptació que permetin l'accés d'un familiar per alumne garantint el manteniment de les mesures de seguretat. L'adult responsable de cada infant

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.:PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 17 de 34
---	-------------------------------------	---

haurà de dur mascareta durant el temps que estigui dins el centre. En cap cas la ràtio d'adults i infants podrà sobrepassar la indicada per l'espai aula.

Els familiars tindran un circuit d'accés i sortida del centre.

Aquests horaris reduïts es duran a terme durant un període d'una setmana a quinze dies en funció del ritme d'adaptació dels infants.

Els horaris es concretaran un cop s'hagi mantingut l'entrevista personal amb cada família la primera setmana de setembre.

3- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

3.1 Entrades i sortides

GRUP/NIVELL	ENTRADA	HORA	SORTIDA	HORA
P3 A i B	Garatge dreta <i>(famílies circuit flexes a terra)</i>	Matí: 9h Tarda: 15h	Garatge dreta <i>(famílies circuit flexes a terra)</i>	Matí: 13h Tarda: 17h
P3 C	Porta Lateral Edifici nou. C/Horta d'en Font. <i>(Sortida acompanyant porteria)</i>	Matí: 9h Tarda: 15h	Porta Lateral Edifici nou. C/Horta d'en Font. <i>(Sortida porteria)</i>	Matí: 13h Tarda: 17h
P4 i P5C	Porteria <i>(Les famílies no accedeixen al centre)</i>	Matí: 9h Tarda: 15h	Garatge dreta <i>(L'acompanyant entra i recull l'infant al pati)</i>	Matí: 13h Tarda: 17h
P5 A i B	Garatge esquerra <i>(Les famílies no accedeixen al centre)</i>	Matí: 9h Tarda: 15h	Garatge dreta <i>(Les mestres acomiaden els alumnes des del pati)</i>	Matí: 13h Tarda: 17h
1r i 2n	Porta Esports C/Sant Domènec <i>(Les famílies no accedeixen al centre)</i>	Matí: 9h Tarda: 13h	Porta Esports C/Sant Domènec <i>(Les mestres acompanyen als nens fins al carrer – mapa)</i>	Matí: 13h Tarda: 15h
3r i 4t	Porta de vidre C/Sant Domènec	Matí: 9h Tarda: 15h	Porta de vidre C/Sant Domènec	Matí: 13h Tarda: 17h
5è	Porta de vidre C/Sant Domènec	Matí: 8.50h Tarda: 14.50h	Porta de vidre C/Sant Domènec	Matí: 12.50h Tarda: 16.50h
6è	Porteria	Matí: 8.50h Tarda: 14.50h	Porteria	Matí: 12.50h Tarda: 16.50h

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per grups estables del mateix nivell de forma esglaonada. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.

Els pares i mares només accedeixen a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Per regla general només podran accedir a l'escola els acompanyants dels alumnes de P3 per afavorir la seva adaptació i tindran un circuit amb portes diferenciades d'entrada i sortida. També els acompanyants dels alumnes de P4 i P5 per fer la recollida dels infants (que es farà al pati, mai dins l'aula)

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

3.2. Horaris

L'horari de cada grup classe es podrà trobar a la Plataforma ClickEdu del centre.

3.3. Patis

Es realitzaran 4 franges horàries de pati diferenciades (això pot suposar petits descansos a l'aula dels grups que surten més tard).

S'utilitzaran a tal efecte: el pati de l'escola i espais públics exteriors propers (que ja es venien utilitzant en cursos anteriors).

Aquest horari es concretarà en el pla definitiu un cop es tinguin els horaris del grup classe.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10.30h – 11.00h	CI PATI CM PARC	CI PARC CM PATI	CI PATI CM PARC/PLAÇA	CI PLAÇA CM PATI	CI PATI CM PARC/PLAÇA
11.00h – 11.30h	P5 PATI CS PARC	P5 PARC 5è PATI 6è PLAÇA	P5 PATI CS PARC/PLAÇA	P5 PARC 5è PLAÇA 6è PATI	P5 PATI CS PARC/PLAÇA
11.30h – 12.00h	P4 PATI	P4 PATI	P4 PATI	P4 PATI	P4 PATI
12.00h – 12.45h	P3 PATI	P3 PATI	P3 PATI	P3 PATI	P3 PATI

4. Relació amb la comunitat educativa

4.1 Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions (presencial o telemàtica).

En principi es farà una reunió per trimestre de forma telemàtica.

4.2 Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.

Se'n farà un resum amb les qüestions més importants i de caire més pràctic a les reunions de pares d'inici de curs. A més, les famílies podran trobar el pla penjat a la plataforma digital del centre.

La declaració responsable i el formulari de control de símptomes quedaran recollits en el dossier d'inici de curs.

4.3 Procediments de comunicació amb les famílies.

A les reunions de pares d'inici de curs prendrà especial rellevància la revisió de les eines de comunicació escollides pel nostre centre en funció de cada grup. En el dossier hi haurà un apartat amb les instruccions bàsiques de funcionament de la comunicació durant el curs.

Reunions d'inici de curs.

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant la primera quinzena de setembre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, s'organitzaran trobades personalitzades amb el tutor o tutora del grup mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

ED. INFANTIL	DIA	HORARI
1r d'Ed. Infantil (P3)	Dilluns, 6 de setembre	A determinar
2n d'Ed. Infantil (P4)	Dimarts 7 de setembre	A determinar
3r d'Ed. Infantil (P5)	Dimecres, 8 de setembre	A determinar
ED. PRIMÀRIA	DIA	HORARI
Primer de primària	Dilluns, 6 de setembre	A determinar
Segon de primària	Dimarts 7 de setembre	A determinar
Tercer de primària	Dimecres, 8 de setembre	A determinar
Quart de primària	Dilluns, 6 de setembre	A determinar
Cinquè de primària	Dimarts 7 de setembre	A determinar
Sisè de primària	Dimecres, 8 de setembre	A determinar

Reunions individuals de seguiment

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, correu electrònic o videoconferència. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

5. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Espais

	Menjador gran	Menjadors petit	Espai Santa Joaquina
1r torn	Cicle Superior: 12:45h	Primer i P5: 13.00h	P3 i P4_ 12.45h
2n torn	3r i 4t: 13.30h	2n: 13.30h	

Els grups seran a determinar en funció del nombre d'alumnes fixes que es quedin de cada nivell, prioritzant el primer torn als alumnes més petits.

L'escola ofereix la possibilitat de recollir el dinar amb carmanyola aquells alumnes que gaudeixen de beca de menjador i aquells que són usuaris habituals en cas de confinament d'un grup. Es pot sol·licitar trucant directament a l'escola abans de les 10 del matí.

6. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Cal enumerar les activitats extraescolars que es fan al centre.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida	Aprox 20	Diversos	Susana Jiménez	Aula de música
Extraescolars a determinar en funció de la demanda.				

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.:PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 23 de 34
---	-------------------------------------	---

7. Activitats complementàries

Durant el primer trimestre, i en funció de l'evolució de les circumstàncies sanitàries durant la resta del curs, es prioritzaran les sortides de proximitat, sobretot aquelles que no requereixin de transport públic.

Hi ha una proposta sobre la taula per variar l'organització de les colònies de cara a cursos posteriors. Caldrà veure l'evolució de la pandèmia i com s'acaba de dibuixar l'escenari de les noves colònies.

Sempre que sigui imprescindible l'ús del transport públic i quan no es pugui mantenir la distància de seguretat caldrà fer us de la mascareta. Si més no fins que no hi hagi algun canvi en la normativa.

En les sortides es mantindran també les agrupacions de convivència per tal d'assegurar la traçabilitat en cas d'un positiu.

8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

EXEMPLE

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equips de nivell	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equips de cicle	Coordinació	Presencial	Quinzenals
Claustre	Informatiu	Telemàtic	Bimensuals.
Equip de coordinació	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip de Pastoral	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equips de Treball	Planificació i coordinació	Telemàtica/Presencial	Una per setmana

9. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el Director General.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA PERSONA QUE COMENÇA DESENVOLUPAR SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19 A L'ESCOLA

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (despatx de la porteria)
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Estaran disponibles a la porteria de l'escola.
3. La responsable de porteria i consergeria contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat trucarà també al 061.
5. El Director General contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

QUADRE RESUM DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ

ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Despatx porteria (dreta)	Responsable de guàrdia del cicle	Responsable de porteria i consergeria	Director general

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Caldrà comptar amb un registre de control dels possibles casos

Exemple

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA PERSONA	REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (Mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

GESTIÓ DE CASOS

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/gestio-casos-centres-educatius.pdf

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.:PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 27 de 34
---	-------------------------------------	---

10 - Pla de ventilació, neteja i desinfecció

D'acord amb l'evidència científica més recent, la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació. [Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19 \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/noves-orientacions-sobre-ventilacio-en-els-centres-educatius-en-el-marc-de-la-covid-19)

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

	PLA d'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Ref.:PLA ORG 21-22 Rev.: 3 Pàgina: 28 de 34
---	-------------------------------------	---

11. SEGUIMENT DEL PLA

El seguiment del Pla es farà dins els objectius de curs, on s'inclouran objectius específics, per poder fer un seguiment trimestral.

Aquest pla provisional s'ha presentat al Consell Escolar amb data 16 de juliol. La versió definitiva es presentarà en una nova sessió de Consell Escolar al setembre.

ANNEX 1 - PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

LLEGENDA:							
		DESINFECCIÓ	NETEJA	VENTILACIÓ			
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS							
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Docent
Manetes i poms de portes i finestres			 				Hostesa
Baranes i passamans, d'escals i ascensors			 				Hostesa
Superfície de taulells i mostradors			 				Hostesa i cuina
Cadires i bancs			 				Hostesa
Grapadores i altres utensilis d'oficina					 		Usuaris
Aixetes			 				Hostesa
Botoneres dels ascensors			 			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° (Els usuaris es rentaran les mans amb gel abans i després de cada ús).	Hostesa
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			 				Docents i alumnes
Telèfons i comandaments a distància			 				Docents
Interruptors d'aparell electrònics			 				Hostesa
Fotocopiadores			 				Hostesa

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS							
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Docent
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			 				Hostesa
Terra			 				Hostesa
Material de jocs			 			També si hi ha un canvi de grup d'infants	Docents i alumnes
Joguines de plàstic			 			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats	

Joguines i peces de roba			 			Rentadora ($\geq 60^{\circ}\text{C}$)	Usuaris
MENJADOR							
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Hostesa i cuina
Superfícies on es prepara el menjar		 					Hostesa i cuina
Plats, gots, coberts...		 				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.	Hostesa i cuina
Taules			 				Hostesa i cuina
Taulells		 					Hostesa i cuina
Utensilis de cuina		 					Hostesa i cuina
Taules per a usos diversos		 					Hostesa i cuina
Terra				 			Hostesa i cuina

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
LAVABOS, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS							
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Docent
Canviadors		 					Docents i Hostesa
Rentamans				 		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.	Hostesa
Inodors				 			
Terra i altres superfícies				 			
Cubells de brossa, bolquers o compreses			 				Hostesa
ZONES DE DESCANS							
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 vegades/dia	Monitoratge
Bressols i llits			 			També quan canvia l'infant que l'utilitza	Monitoratge
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$		Hostesa i cuina

Mantes							*D'ús individual de cada infant (de casa)
Terra			 			També si hi ha un canvi de grup d'infants	Hostesa
Altres superfícies			 				

ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE**Declaració responsable per a les famílies curs 2021-2022****Dades personals**

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Sóc coneixedor de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, atendre a les mesures sanitàries que puguin ser necessàries en cada moment segons el Pla del centre.
2. Em comprometo a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (segons el Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies facilitat pel centre) o s'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
3. Em comprometo a informar al centre si el meu fill/a presenta una malaltia crònica que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____,
al centre educatiu _____, signo la present declaració
de responsabilitat i consenteix explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

"Recopilem la informació anterior amb la finalitat de facilitar i controlar l'accés als centres educatius de Fundació Vedruna Catalunya ("Vedruna Catalunya") i garantir la salut dels alumnes i del personal i les escoles Vedruna Catalunya així com per poder contactar amb el signant per raons vinculades a la pandèmia del Covid 19. La recopilació d'aquestes dades es basa en l'interès públic. Aquesta informació serà accessible per un nombre limitat de treballadors de Vedruna Catalunya i es podran cedir a les autoritats de salut pública quan ho exigeixi la normativa aplicable. Vedruna Catalunya conservarà les dades mentre el virus Covid 19 representi un risc per a la salut, i posteriorment procedirà a la seva immediata eliminació. Pots exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i demés drets reconeguts en la normativa aplicable dirigint un correu a delegatvot@ccoodades@vedruna.cat

Signatura

Lloc i data

ANNEX 3 – CONTROL DE SÍMPTOMES**Declaració responsable per a les famílies curs 2021-2022****Dades personals**

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumn/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Sóc coneixedor de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, atendre a les mesures sanitàries que puguin ser necessàries en cada moment segons el Pla del centre.
2. Em comprometo a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (segons el Llistar de comprovació de símptomes per a les famílies facilitat pel centre) o s'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
3. Em comprometo a informar al centre si el meu fill/a presenta una malaltia crònica que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____
al centre educatiu _____ signo la present declaració
de responsabilitat i consenteixo explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

"Recopilem la informació anterior amb la finalitat de facilitar i controlar l'accés als centres educatius de Fundació Vedruna Catalunya ("Vedruna Catalunya") i garantir la salut dels alumnes i del personal: les escoles Vedruna Catalunya així com per poder contactar amb el signant per raons vinculades a la pandèmia del Covid 19. La recopilació d'aquestes dades es basa en l'interès públic. Aquesta informació serà accessible per un nombre limitat de treballadors de Vedruna Catalunya i es podran cedir a les autoritats de salut pública quan ho exigeixi la normativa aplicable. Vedruna Catalunya conservarà les dades mentre el virus Covid 19 representi un risc per a la salut, i posteriorment procedirà a la seva immediata eliminació. Pots exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i demés drets reconeguts en la normativa aplicable dirigint un correu a delegatoprotecciodades@vedruna.cat

Signatura

Lloc i data